

*“”””””””””””””””””*

|  |
| --- |
| **Mustafa Kemal ATATÜRK’ün resmi ve sözü** |

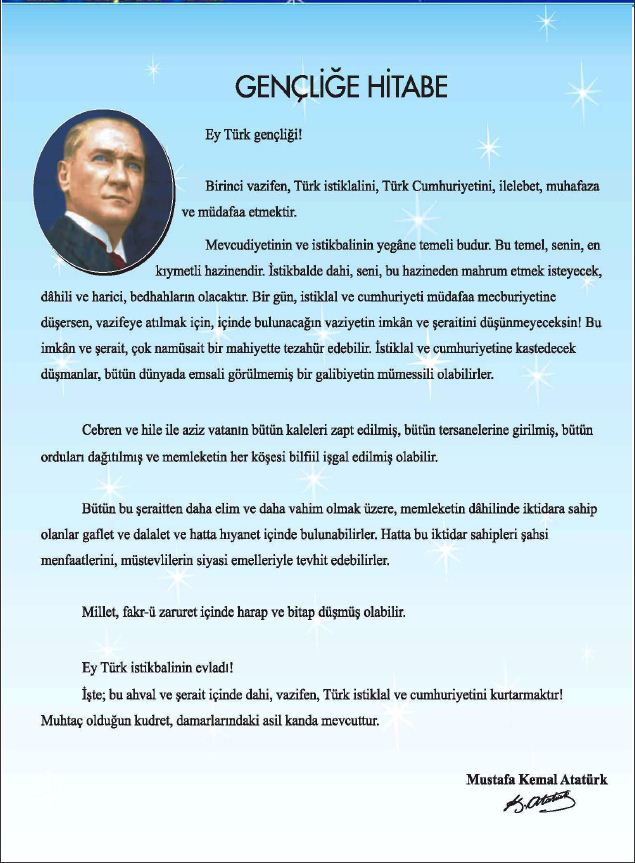
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………….

**Mustafa Kemal ATATÜRK**







T.C

SAKARYA VALİSİ

**Mustafa BÜYÜK**



T.C

SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Yavuz Selim SANDIKÇI



HENDEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

SABRİ DOĞAN



HENDEK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRÜ

Hüseyin AKBULUT



**SUNUŞ**

Her kurumun her kuruluşun mutlaka bir var oluş amacı vardır. Bir eğitim kurumu olarak bizim de amacımız, öğrencilerimizi hayata hazırlamak, gelecekte mutlu ve huzurlu bireyler olarak hayat sürmeleri için yürüdükleri yolda karşılarına çıkan engelleri ortadan kaldırmalarında yardımcı olmaktır.

Kurumumuzun varlığının yegâne sebebi olan öğrencilerimizin istedikleri hedefe ulaşabilmeleri rahat, huzurlu, güvenli bir ortamda yürütülen, iyi planlanmış bir programla eğitim görmelerine bağlıdır. Bizler Hendek Lisesi İdareci ve öğretmenleri olarak öğrencilerimize bu ortamı hazırlamak için “Birlikten kuvvet doğar.” ilkesiyle hareket etmenin gereği inancıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Toplam kalite yönetiminin “süreçlere tam katılım ve süreçler üzerinde ekip çalışması” temel prensibinden hareketle; sorumluluğu paylaşan, “ben” değil “biz” ruhuyla çalışan bir ekip olmanın önemine inanırız.

Tüm personelimizle mesleki anlamda destekleyici bir ilişki içinde olarak pozitif bir okul iklimi oluşturmanın okulumuzu gerçek anlamda başarıya ulaştırmada etkili olacağının bilincindeyiz. Oluşturulacak pozitif okul iklimi sayesinde eğitimde ortaya çıkan yeni anlayışların benimsenmesi, uygulanması ve eğitimde planlanan hedeflere ulaşılması mümkün olacaktır.

Hüseyin AKBULUT

Hendek Anadolu Lisesi Müdürü

**GİRİŞ**

Toplumların şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe dönük öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda hareket etmeleri ile mümkün olacaktır.

Buradan hareketle Millî Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda paylaşımcı, şeffaf, işbirliğine dayalı, ölçülebilir ve değerlendirilebilir, planlı bir çalışma sistemi geliştirecek stratejik plan hazırlamaktır.

Yapılan çalışma Hendek Anadolu Lisesi’nin mevcut durumunu, 2015-2019 yılları arasındaki stratejik amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Hendek Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO | |
| SUNUŞ | | 8 | |
| GİRİŞ | | 9 | |
| **BİRİNCİ BÖLÜM HENDEK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | | 12 |
| Yasal Çerçeve | | | 12 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | | 13 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | | 15 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 17 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 18 | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 18 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 20 | |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 22 | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 22 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 23 | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 33 | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 34 | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 35 | |
| 6. | Çevre Analizi | 40 | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 40 | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 41 | |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | | 42 |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 42 | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama, Eylem Planları |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | HENDEK ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | GENEL LİSE |
| Kurum Kodu | 972987 |
| Kurum Statüsü | 🞏 **Kamu**  🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 4  Öğretmen : 23  Hizmetli : 2  Memur : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 467 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1945 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0264 6146102  Fax : 02646146733 |
| Kurum Web Adresi | [Hendeklisesi@k12.tr](mailto:Hendeklisesi@k12.tr) |
| Mail Adresi | [hakbulut54@hotmail.com](mailto:hakbulut54@hotmail.com) |
| Kurum Adresi | Mahalle : Başpınar mah.  Posta Kodu :  İlçe : HENDEK  İli : SAKARYA |
| Kurum Müdürü | Hüseyin AKBULUT GSM Tel: 05055776223 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. 1 : İbrahim ALEMDAR GSM Tel : 5358594600  Müdür Yard. 2 : Davut BALIK GSM Tel : 5056834772  Müdür Yard. 3 : Şaban DİNÇ GSM Tel : 5056825969 |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **HENDEK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

|  |
| --- |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| İl Özel İdaresi Stratejik Planı |
| Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Hendek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi |
| 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi. |
| Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi |
| 2007–2013 Dönemini Kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 2007–2009 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program |
| 2007-2013 Eğitim Özel ihtisas Komisyonu Raporu |
| Millî Eğitim İle ilgili Mevzuat |
| Millî Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| Millî Eğitim şura Kararları |
| Millî Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |

***“Gündüz kandilini hazırlamayan, karanlığa razı demektir.”***

***Mevlânâ***

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

Bireylerin mutlulukları için eğitimi temel unsur alan toplumlar belirlediği hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yeniden yapılandırma doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadırlar. Hendek Lisesi olarak eğitim sistemindeki değişikliklere ayak uydurabilmenin ve daha mutlu bireyler yetiştirebilmenin, stratejik planımızın başarıya ulaşabilmesine bağlı olduğu düşüncesinden hareketle; Şeffaf, ölçülebilir bir plan için gereken analiz, veri ve bilgi toplama; stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi için OGYE oluşturularak çalışma planı hazırlanmıştır.

Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu belirlenmiş, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır. Durum analizi yapılırken okulumuzun faaliyetlerini Gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme neticesinde okulumuzun var oluş gerekçesini belirten bir misyon oluşturulmuştur. İç ve dış paydaşlar incelenerek bunların okulumuzu ne ölçüde etkilediği ya da paydaşların okulumuzdan ne ölçüde etkilendiği üzerinde durularak stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafını çekerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler) analizi yönteminden yararlanılmıştır. Bunun için de aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.

Öğrenci memnuniyeti anketleri,

Veli memnuniyeti anketleri,

Personel memnuniyeti anketi düzenlenmiştir.

Velilere, öğrencilere, öğretmenlere, “Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur. Bu anket ve görülmelerde elde edilen sonuçlar stratejik plan hazırlama sürecine büyük ölçüde katkı sağlamış ve vizyonumuzu belirlemede ölçü alınmıştır.

**HENDEK LİSESİ**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | HÜSEYİN AKBULUT | 05055776223 |
| Müdür Yardımcısı | DAVUT BALIK |  |
| Rehber Öğretmen | NİHAN ÇİTEMEL | 05066533278 |
| En az 2 Öğretmen | MURAT ÇAMKERTEN  HAKAN ÖZTÜRK |  |
| En az 2 Öğrenci | Selim Solak- Zeynep Yaman |  |
| En az 2 Veli | Mine Yaman- Hülya Arslan  - |  |
| Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) | OSMAN ATMACA |  |
| Okul Aile Birliği başkanı | OSMAN AYAR |  |
| STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) |  |  |
| Muhtar |  |  |
| Mesleki ve Teknik Liseler için bölüm şefleri |  |  |
| …………………….. |  |  |

27/05/2014  
Hüseyin AKBULUT  
Hendek Anadolu Lisesi Müdürü

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 6. | Çevre Analizi |  | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

Okulumuz Hendek Ortaokulu adıyla 1945 yılında geçici bir binada hizmete başlamıştır 1946 yılında hazine arazisi üzerine bakanlığımızca yaptırılan tek katlı ahşap bir binaya taşınmıştır.

1961 yılında elektrik kontağından çıkan yangınla okul tamamen yanmıştır. Yanan binanın yerine 3 katlı 12 derslik betonarme bina yapılmıştır

1969- 1970 öğretim yılında Lise açılarak okulun adı Hendek Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulun mevcudunun artması nedeniyle 1976 yılında 21 no’lu parsele bitişik hazine arazisi üzerine 21 derslik ek bine inşaatına başlanmıştır. Ek bina 1979 -1980 eğitim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz ek binanın hizmete girmesiyle tekli öğretime geçmiştir. 1980-1981 eğitim yılında ilçemize açılan Kız Meslek Lisesi’nin binası olmadığından okulumuz ana binası Sakarya Valiliği’nin olurları ile Hendek Kız Meslek Lisesi’ne ihtiyaç duyulduğundan boşaltılmak kaydıyla Kız Meslek Lisesi’ne geçici olarak tahsis edilmiştir. Bu nedenle okulumuz dershane yetersizliğinden dolayı çiftli öğretime geçmiştir. Ancak 2005- 2006 eğitim ve öğretim yılında Hendek Kız Meslek Lisesi’nin kendi binasının yapılması sonucu bina tekrar 2005 -2006 eğitim yılından itibaren Hendek Lisesi’ne devredilmiştir. 2005-2006 eğitim yılında ek binada 6 şube ile eğitime başlanmış, 2006-2007 eğitim yılında 5 şube 1 laboratuar kullanılmış, ve 2005-2006 eğitim yılından itibaren yine okulumuz normal eğitime başlamıştır. Öğrenci sayılarının düşmesi ve Yab. Dil Ağırl. Lise’nin kademeli olarak kalkmasıyla birlikte eski binanın kullanılmayacağı ve yeni binanın yeterli olması nedeniyle tüm öğrencilerimizi yeni binada barındırmak ve eğitimlerini yeni binada tamamlamaları müdürlüğümüzce karar verilmiş bulunmaktadır. Kız Meslek Lisesi’nin kullandığı eski bina yıkım kararı yerel imkanlarla yıkımı gerçekleşmiştir.

1996-1997 Eğitim ve öğretim yılında yine okulumuz bünyesinde yabancı dil ağırlıklı lise bölümü açılmış olup eğitim ve öğretime devam etmiştir. Ancak 2007-2008 eğitim ve öğretim yılından itibaren Yabancı Dil Ağırlıklı Lise eğitimi sona ermiştir. Genel liselerin Anadolu Lisesine dönüştürülme projesi kapsamında okulumuz 2010-2011 eğitim ve öğretim yılından itibaren Hendek Anadolu Lisesi olarak hizmet vermektedir.

**2. Yasal Yükümlülükler**

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su) |
| **Toplam Kalite Yönetiminin Uygulanması** | **Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi** |
| **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | **5018 Sayılı** |

1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * …………. | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * ……….. | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Güreş * ……… | * Sınıflar arası müsabakalar * Okullar arası müsabakalar |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** | * **…………………** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt * ……… | * Matematik kursu * YGS denemeleri |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri | * Kariyer Günleri |
| **FAALİYET ALANI: YGS-LYS’ye yönelik çalışmalar** | **FAALİYET ALANI: SEMİNER ÇALIŞMALARI** |
| * Hizmet-1 Grupla Danışma | * Sınav kaygısına yönelik grupla psikolojik danışma * Mesleki rehberlik amaçlı bireysel danışmalar |
| * Hizmet-2 Seminer | * Sınav kaygısı * YGS-LYS * Zaman Yönetimi * Meslek Seçimi |

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel vs araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |

**4- PAYDAŞ ANALİZİ**

**PAYDAŞLAR**

**İÇ PAYDAŞLAR**

Eğitim Yöneticileri

Öğretmenler

Diğer Çalışanlar

Öğrenciler

Okul-Aile Birliği

**DIŞ PAYDAŞLAR**

Milli Eğitim Bakanlığı

Sakarya Valiliği

Sakarya MEM

Hendek Kaymakamlığı

Hendek Belediyesi

Hendek MEM

Hendek Eğitim Fakültesi

Veliler

Yerel Medya

Yerel Meslek Kuruluşları

Hayırsever İşadamları

Güvenlik Güçleri

Özel Öğretim Kurumları

İlköğretim Kurumları

Halk Eğitim Merkezi ve ASO’lar

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

**İç Paydaş Analizi**

**İç Paydaş Öğrenci Analizi**

2013-2014 öğretim yılında Hendek Anadolu Lisesi öğrencilerine stratejik planlama iç paydaş(öğrenci) anketi uygulanmıştır. Toplam 500 öğrenciye anket uygulanmıştır. Anketler okul rehber öğretmeni tarafından sınıflara girilerek uygulanmıştır. Ankette toplam 20 ifade vardır. 4’lü likert tekniği uygulanmıştır. Anketlerin uygulanması 15 dakika sürmüştür.

2013–2014 öğretim yılı Hendek Anadolu Lisesi öğrencilerine uygulanan anket sonucunda öğrencilerin %63’ ü sınıf temsilcilerinin, dilek, öneri ve şikayetlerini ilgili kişilere ulaştırmadığını düşünmektedir. Öğrencilerin % 53’ü derslerin boş geçmesiyle ilgili önlemler alınmadığını düşünmektedir. Öğrencilerin %58’i derslerin işlenişinde harita, matematik-fen seti, bilgisayar gibi materyallerden yararlanılmadığını düşünmektedir.

**İç Paydaş Öğretmen Analizi**

2013-2014 öğretim yılında Hendek Anadolu Lisesi öğretmenlerine stratejik planlama iç paydaş (öğretmen) anketi uygulanmıştır. Toplam 30 öğretmene anket uygulanmıştır. Anketler okul rehber öğretmeni tarafından uygulanmıştır. Ankette toplam 20 ifade vardır. 4’lü likert tekniği uygulanmıştır. Anketlerin uygulanması 15 dakika sürmüştür.

2013–2014 öğretim yılında Hendek Anadolu Lisesi öğretmenlerine uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin %58’i okul yönetiminin, başarılı performans gösteren personeli ödüllendirmediğini düşünmektedir. Öğretmenlerin %53’ü okulun, öğretim programı çerçevesinde kullanılması gereken teknolojik ders araç ve gereçlerinin yeterli olmadığını düşünmektedir.

**Dış Paydaş Analizi**

**Dış Paydaş Veli Analizi**

2013-2014 öğretim yılında Hendek Anadolu Lisesi velilerine stratejik planlama dış paydaş (veli) anketi uygulanmıştır. Toplam 100 veliye anket uygulanmıştır. Anketler okul rehber öğretmeni tarafından her sınıf düzeyinden 1 sınıf seçilerek, o sınıflarda bulunan öğrencilere verilmiş, ailelerine doldurtmaları için gerekli bilgi verilmiştir. 1 gün sonra anketlerin toplanacağı duyrulmuştur. Ankette toplam 20 ifade vardır. 4’lü likert tekniği uygulanmıştır.

2013–2014 öğretim yılı Hendek Anadolu Lisesi velilerine uygulanan anket sonucunda velilerimizin % 50’si öğrencilerin notları ve devamsızlığı ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşamadıklarını belirtmişlerdir. Velilerin %61’i çocuklarının okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanamadıklarını düşünmektedirler. Velilerin %63’ü çocuğunun anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla soramadığını düşünmektedir. Velilerin % 56’sı okuldaki sosyal etkinliklerin öğrencilerin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmediğini düşünmektedir.

1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
   1. **Örgütsel Yapı**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Müdür Baş Yard.

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Memur

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Okulun maddi kaynaklarını en üst düzeye çıkarmak | Okul Aile Birliği | Osman Ayar  Mine Yaman  Hülya Arslan | Öğrenci, Veli |
| Öğrencileri eğitsel, kültürel ve sosyal anlamda üst düzeye çıkarmak | Öğretmenler kurulu | Bütün Öğretmenler | Öğrenci |
| Okulun gelişimini sağlamak | OGYE | Arslan Ereli  Selim Uylas | Öğrenci, Veli |
| Okulun ödül ve ceza sistemini yapılandırmak | Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu | İlhan Aydın  Halim Türk | Öğrenci |
| Okulun maddi işlevleriyle ilgilenmek | Satın alma komisyonu | Murat Çamkerten Yusuf Tatarhan |  |
| Öğrenci ve velilerin bireysel rehberlik hizmetlerini sağlamak | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Arslan Ereli  Yakup Bayıroğlu  Yusuf Tatarhan  Hakan Öztürk | Öğrenci, Veli |

**5.2 İnsan Kaynakları**

2013/2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yard | 3 |  | *3* |

***5.2.1* Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 2 | 50 |
| 40-50 | 1 | 25 |
| 50+... | 1 | 25 |

**5.2.3 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 2 | 50 |
| 4-6 Yıl | 1 | 25 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+....... üzeri | 1 | 25 |

**5.2.4 Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM |  |  | 1 |  | 2 | 1 |

**5.2.5 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | TÜRK EDEBİYATI | 3 | 3 | 6 |
| 2 | MATEMATİK | 5 | 1 | 6 |
| 3 | TARİH | 2 | 1 | 3 |
| 4 | COĞRAFYA | 2 | 1 | 3 |
| 5 | FİZİK | 2 | 0 | 2 |
| 6 | KİMYA | 1 | 0 | 1 |
| 7 | BİYOLOJİ | 1 | 0 | 1 |
| 8 | İNGİLİZCE | 3 | 1 | 4 |
| 9 | BEDEN EĞİTİMİ | 2 | 0 | 2 |
| 10 | DİN KÜLT.ve AH.BİL. | 1 | 1 | 2 |
| 11 | RESİM | 0 | 1 | 1 |
| 12 | REHBERLİK | 0 | 1 | 1 |
| 13 | ALMANCA | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | | 23 | 11 | 34 |

***5.2.6* Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 6 | 18 |
| 30-40 | 15 | 46 |
| 40-50 | 6 | 18 |
| 50+... | 6 | 18 |

**5.2.7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 3 | 9 |
| 4-6 Yıl | 5 | 15 |
| 7-10 Yıl | 6 | 18 |
| 11-15 Yıl | 8 | 23 |
| 16-20 Yıl | 8 | 23 |
| 21+... üzeri | 4 | 12 |

**5.2.8 Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |

**5.2.9 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 1 | LİSE | 20 | *1* |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | LİSE | 15-5 | *2* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

**5.2.10 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür baş yardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**5.2.11 Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
| 1 | HÜSEYİN  AKBULUT | Müdür | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | EĞİTİM BİLİMLERİ | stratejik planlama  TKY |
| 2 | MURAT ÇAMKERTEN | Öğretmen | KİMYA | BİLGİSAYAR | okulun internet sitesi |
| 3 | HAKAN ÖZTÜRK | Öğretmen | TÜRK Edb. öğretmeni | TİYATRO,ŞİİR | okulun internet sitesi |
| 4 | NİHAN ARSLAN | Öğretmen | REHBERLİK | EĞİTİM BİLİMLERİ, PSİKOLOJİ | stratejik planlama  TKY |

**5.2.12 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **222**2 | 1 | 1 | 1 | **2**350 | 0 | 120 | 3 | 10 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HENDEK ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |  |  |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar |
| 1 | **Hüseyin AKBULUT** | MÜDÜR | Din.Kült.ah. |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 2 | **İBRAHİM ALEMDAR** | MÜDÜR YRD | MATEMATİK |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 3 | **DAVUT BALIK** | MÜDÜR YRD | TARİH |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 4 | **ŞABAN DİNÇ** | MÜDÜR YRD | COĞRAFYA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Nihan ÇİTEMEL** | ÖĞRETMEN | Rehberlik ve Psikolojik Danışma |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | 1. Ahlaki Yargı Yeteneği ile Psikolojik Belirtiler Arasındaki İlişki 2. AKRAN ZORBALIĞI |
| 6 | **MetinÇETİNKAYA** | ÖĞRETMEN | EDEBİYAT |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 6 | **HAKAN ÖZTÜRK** | ÖĞRETMEN | EDEBİYAT |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 7 | **ZEHRA GÜDEN ALTMIŞ** | ÖĞRETMEN | EDEBİYAT |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 8 | BAHAR ÇÖKSE | ÖĞRETMEN | EDEBİYAT |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 9 | ARSLAN ERELİ | ÖĞRETMEN | EDEBİYAT |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 10 | **Halim TÜRK** | ÖĞRETMEN | MATEMATİK |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | **İbrahim SEMİZ** | ÖĞRETMEN | MATEMATİK |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 12 | **Elif Esra BUZDOĞAN** | ÖĞRETMEN | MATEMATİK |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 13 | **ÖNER ÖZDİNGİŞ** | ÖĞRETMEN | MATEMATİK |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 14 | ULAŞ ŞENHALLI | ÖĞRETMEN | MATEMATİK |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 15 | **Saime YILDIRAN** | ÖĞRETMEN | TARİH |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 16 | **M.Faruk SAYGUN** | ÖĞRETMEN | TARİH |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 17 | **Mevlüt MURAT** | ÖĞRETMEN | COĞRAFYA |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 18 | **Nilgün ÇAVUŞ** | ÖĞRETMEN | COĞRAFYA |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 16 | **İlhan AYDIN** | ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 17 | **GÜLŞAH ONUR** | ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | SELİM UYLAS | ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | ŞÜKRÜ DEMİRBACAK | ÖĞRETMEN | ALMANCA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | AYŞE GÜZEL | ÖĞRETMEN | ALMANCA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | **Yakup BAYIROĞLU** | ÖĞRETMEN | FİZİK |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  | MESUT YAMAN | ÖĞRETMEN | FİZİK |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 19 | **Murat ÇAMKERTEN** | ÖĞRETMEN | KİMYA |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 20 | **Yusuf TATARHAN** | ÖĞRETMEN | BİYOLOJİ |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 21 | **FATMA İLGE** | ÖĞRETMEN | Din.Kült.ah. |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 22 | **FATMA YAR** | ÖĞRETMEN | RESİM |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 23 | **Halil GENÇ** | ÖĞRETMEN | BED.EĞT |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 24 | **Erkan GÜLERYÜZ** | ÖĞRETMEN | BED.EĞT |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 24 | İLKER YASİN ÇOKGÖR | ÖĞRETMEN | MÜZİK |  |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |

\*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

**5.3 Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 23 | 26 | 26 | 0 |
| Yazıcı | 7 | 8 | 8 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video |  |  |  |  |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotograf makinası | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %50 | %70 | %100 | 0 |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |

**5.3.1 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X | 0 | 0 |  |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 | 0 |  |
| Yemekhane |  | X | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |  |
| Otopark |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 | 2 |  |
| Atelyeler |  | X | 0 | 0 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X | 0 | 0 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X | 0 | 0 |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X | 0 | 0 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Teknisyen Odası |  | X | 0 | 0 |  |
| Bölüm Dersliği |  | X | 0 | 0 |  |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |  |
| ………… |  |  |  |  |  |

**5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 36 | 297 | 243 | 540 | 15 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2011-2012 | | 2012-2013 | | 2013-2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 217 | 178 | 254 | 227 | 297 | 243 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 395 | | 481 | | 540 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| *27* | *26* | *25* | *14* | *17* | *15* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| GENEL LİSE | 137 | 136 | 127 | 126 |  |  |
| ANADOLU LİSESİ |  |  |  |  | 73 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |  | 47 | 26 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 131 | | 126 | | 73 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 19 | | 23 | |  | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 21 | | 24 | |  | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 40 | | 47 | |  | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 31 | | 37 | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 22011-2012 | 395 | 21 |
| 2012-2013 | 481 | 5 |
| 2013-2014 | 540 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 395 | 46 |
| 2012-2013 | 481 | 54 |
| 2013-2014 | 540 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 395 | 3 |
| 2012-2013 | 481 | 4 |
| 2013-2014 | 540 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 85 | 65 | 60 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 192 | 256 | 140 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 41 | 20 | 34 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 16 | 32 | 12 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 9300 | 800 | 8500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 100 | 50 m2 |
| Yemekhane |  |  |
| Toplantı Salonu | 100 | 50m2 |
| Konferans Salonu |  |  |
| Seminer Salonu |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 10 | 100m2 |
| Futbol Sahası | 22 | 600m2 |
| Kapalı Spor Salonu | 100 | 300m2 |
| Diğer |  |  |
|  |  |  |

İlçe milli eğitim müdürlükleri açısından;

* Okul Öncesi Eğitim,
* İlköğretim,
* Ortaöğretim,
* Mesleki Teknik Eğitim,
* Yaygın Eğitim,
* Özel Eğitim,
* Diğer Faaliyetler.

Başlıkları altında ilçenin eğitim durumu ayrıca incelenmesi gereken diğer hususlardır.

**6. ÇEVRE ANALİZİ**

**6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**Politik Eğilimler**

Milli Eğitim müfredatında yapılan değişiklikler

Sınav sisteminde yapıldan sürekli değişiklikler

Öğretmen atamalarının fazla yapılmaması sebebiyle kadro yetersizliğinin olması

Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması

**Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri**

Halkın büyük bir kısmının ekonomik yönden yetersiz oluşu

Okul-Aile birliği çalışmalarına yeterince destek olamaması.

**Sosyal Eğilimler**

İlçenin hızlı nüfus artışının okulumuz öğrenci profilini olumsuz etkilemesi

Kültürel etkinliğin yapılacağı konferans salonumuzun olmaması

Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması

Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması

Hendek Eğitim Fakültesi öğrencilerinin okulumuz öğrencileri için önemli etkinlikler yapması

**Teknolojik Eğilimler**

Eğitim ve öğretimdeki kaliteyi artırmak için daha fazla teknolojik araçların okula kazandırılması

E-Okul uygulamaları

Okul sitemizin güncel olması

9.sınıf öğrencilerimizin tabletlerinin olması

Her sınıfta akıllı tahtaların bulunması

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ**

**Okulun Güçlü Yanları**

Sınıflarımızdaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması

Okul kütüphanemizdeki kitap sayısının yeterli olması

Okulumuzun toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş olması

Okul personelinin yeniliğe açık olması

Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması

Okulumuzun sosyal ve sportif etkinliklere oldukça yer vermesi

Okulumuzun rehber öğretmen ve psikolojik danışmana sahip olması

Hendek Eğitim Fakültesi ile ilişkilerin iyi olması

**Okulun Zayıf Alanları**

Konferans salonumuzun (çok amaçlı salon) olmaması

Futbol sahasının spor yapmaya uygun olmaması

Ders arası dinlenmelerin öğretmen ve öğrenci açısından yetersiz oluşu

Derslerin 40 dakika işlenmesi nedeniyle oluşan zaman kaybı

Veli ziyaretlerinin istenen düzeyde olmaması

**Okulun Fırsatları**

Okulumuza ulaşımın kolay olması

Hendek Eğitim Fakültesinin okulumuza çok yakın olması

Hendek Lisesi’nden daha önce mezun olmuş meslek elemanlarının okulumuza maddi manevi yardımda bulunmaları

Okulumuzun köklü bir lise olması

**Okulun Tehditleri**

Okulun çarşı merkezinde olması

Çevremizde gürültü kirliliğinin olması

Okul çevresinde trafik yoğunluğunun fazla olması

Bazı branşlarda öğretmen açığının olması

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Bilimsel düşünmeyi ve bilgiyi kullanabilen yorumlayabilen, eleştirebilen, eleştirilebilen, sorgulayan, önyargılardan uzak durabilen, sorumluluklarının bilincinde olan, çağın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine açık, ülkenin milli, ahlaki ve kültürel değerlerine bağlı, özgüvenleri tam olan ve sevebileceği bir meslekte çalışmayı amaçlayan bireyler yetiştirmektir. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Hendek Anadolu Lisesi olarak; tüm birimleri ile tam donanımlı, her öğrencinin en az bir sosyal, kültürel, sportif etkinliğe katıldığı; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bir yüksek öğretim kurumuna yerleşebilecek, değişimlere ve gelişimlere açık, kendine güvenen, katılımcı, öğrenmeye istekli, çağdaş ve demokrat bireyler yetiştirmek; öğrenci-öğretmen-veli ve destek personelinin zevkle bir arada bulunduğu bir bilim ve kültür merkezi olmaktır. |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| * *Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.* * *Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdir.* * *İnsan temel hak ve özgürlüklerine saygıyı esas alırız.* * *Bilimsel değerlere önem veririz.* * *Öğrenci bizim geleceğimiz ve önceliğimizdir.* * *Eğitimde toplam kaliteyi ön planda tutarız.* * *Okul-öğrenci-veli iş birliği esasına dayalı olarak çalışırız.* * *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.* * *Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve çalışmalarımızın temelini oluşturur.* * *Eleştirilere ve önerilere açığız.* |